



10 CONSEJOS PARA SOLICITAR UNA BECA

Solicitar una beca no es complicado, pero existen una serie de pasos a realizar y es importante que no te saltes ninguno y los realices todos correctamente, de lo contrario, tu solicitud puede quedar desestimada por la falta de un documento o por incumplir con el calendario.

1. Infórmate de todas las becas que tienes a tu alcance.

Te recomendamos que explores las posibilidades que tienes al alcance antes de elegir una.

2. Lee atentamente las bases de las convocatorias. Cada una de las becas, especifica los requisitos, la documentación que necesitas presentar, los plazos de entrega de la solicitud, y qué compromiso tienes al recibir dicha ayuda. Mantente en constante actualización para no perderte ningún detalle.

3. Haz una lista de las becas que puedes solicitar. Después de explorar y conocer a fondo en qué consiste cada una, es bueno que ordenes las ideas. Por eso mismo, si creas un listado de todas las becas que te interesan, te ayudará a priorizar cuál de ellas es la que debes solicitar. En algunos casos podrás solicitar más de una beca, pero en otros, la solicitud de más de una beca es incompatible.

4. Crea un calendario de planificación. En un calendario, incorpora las fechas clave, y así seguro que respetas los plazos de entrega de las solicitudes. Anota los datos de contacto, como el correo electrónico, teléfono, o sede presencial, para no perder la pista de dónde buscar asesoramiento. Este paso te ayudará con la planificación y seguimiento de tu solicitud.

5. Prepara la documentación. Los principales trámites se hacen de forma online. Ten a mano el INE, CURP (del solicitante y de los padres y hermanos (as), los datos bancarios, los datos del TecNM Campus de los Ríos, etc. Necesitas tener a mano toda la documentación para que no se te cierre la sesión como usuario antes de terminar con la tramitación de la beca.

6. Rellena la solicitud. Suelen ser formularios estándar, con preguntas generales para todos los usuarios. Recuerda que puede ser necesario complementarlo con la presentación de la documentación en sedes oficiales. Si primero hay que crear un usuario y una contraseña, ¡póntelo fácil! Usa aquellos datos que puedas recordar bien. Y si no es así, porque vienen predefinidos, apúntalos para no perder tu acceso online.

7. Revisa todos tus datos. Antes de enviar la solicitud, repasa que todos los datos sean correctos; es importante que revises que has escrito correctamente el correo electrónico, porque es donde llegará toda la información y el veredicto de asignación de la beca.

8. Tramita la beca. Es el momento de enviar toda la documentación. Es importante que verifiques que tienes un comprobante donde el trámite se realizó correctamente y que verifiques que estás dentro del proceso.

9. Sigue la solicitud. No dejes pasar el tiempo. Sigue tu solicitud desde el primer momento. Eso te ayudará a avanzar a cualquier problema que pueda ocurrir. Piensa que, con el usuario online, puedes estar conectado estés donde estés, en cualquier momento. (debes verificar constantemente los mensajes que llegan a tu correo electrónico)

10. Periodo de reclamación. Si te llega un aviso de que la ayuda o beca ha sido rechazada, te especificarán las razones en el envío del dictamen. Si es necesaria más documentación, te propondrán un periodo de tiempo para que puedas enviarlo o aclarar las dudas. Si, aun así, siguen denegando tu solicitud, recuerda que existen otras alternativas.

Coordinación de Becas Campus TecNM de los Ríos

